

Zakres obowiązków

Kierownika placówki wycieczki

Kierownik placówki wycieczki:

1. Kieruje placówką wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi dokumentami ZHP.
2. Opracowuje plan pracy oraz rozkład dnia placówki wycieczki oraz kontroluje ich realizację.
3. Ustala i przydziela szczegółowy zakres czynności poszczególnym pracownikom.
4. Kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników.
5. Zapewnia uczestnikom placówki wycieczki właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przejęcia ich od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania ich rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Zapewnia odpowiednie warunki zdrowotne w placówce wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) informuje o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz o ich stanie zdrowia.
8. Nadzoruje przestrzeganie zasad racjonalnego żywienia.
9. Odpowiada za bieżące prowadzenie dokumentacji organizacyjnej, programowej i księgowej placówki.
10. Terminowo zatwierdza i rozlicza placówkę wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Odpowiada materialnie i prawnie za powierzony jego pieczy majątek.

Oświadczenie:

- Zapoznałem się z zakresem obowiązków.
- Akceptuję, przyjmuję do realizacji, nie wnoszę uwag.
- Będę posiadał na placówce wycieczki oryginał zaświadczenia o ukończeniu kursu kierowników form wycieczki lub dokument równoważny, aktualną książeczkę zdrowia (zaświadczenie lekarskie) oraz zaświadczenie (oświadczenie) o niekaralności.

.....
data i czytelny podpis